



# CITTÀ DI ARIANO IRPINO

PROVINCIA DI AVELLINO

COPIA

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 99

del 7 maggio 2018

**OGGETTO:** Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2018, comprensivo del Piano della performance (PdP) e Piano dettagliato degli obiettivi (PdO).

L'anno duemiladiciotto addì sette del mese di **maggio** in Ariano Irpino, ore **9,30**, Palazzo di Città, nella Sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Sigg:

		PRES.	ASS
Gambacorta Domenico	Sindaco	si	
Puopolo Giovannantonio	Vicesindaco	si	
Affidato Debora	Assessore		si
Gambacorta Filomena	Assessore	si	
Manganiello Mario	Assessore	si	
Li Pizzi Raffaele	Assessore	si	
		5	1

Presiede il Sindaco **dr. Domenico Gambacorta**.

Partecipa il Segretario Generale del Comune **dott.ssa Concettina Romano**.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero dei presenti, invita la Giunta a deliberare sull'argomento in oggetto.

## L'ASSESSORE AL PERSONALE ED AL BILANCIO

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n° 13 del 21 aprile 2018, *immediatamente esecutiva*, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2018/2020;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n° 14 del 21 aprile 2018, *immediatamente esecutiva*, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018-2020;

**Visto** l'articolo 169 del vigente TUEL 267/2000 "*Piano esecutivo di gestione*" 1. Sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal consiglio, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi. 2. Il piano esecutivo di gestione contiene una ulteriore graduazione delle risorse dell'entrata in capitoli, dei servizi in centri di costo e degli interventi in capitoli. 3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 15.000 abitanti e per le comunità montane. 3-bis. Il piano esecutivo di gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione. (comma aggiunto dall'art. 3, comma 1, lettera g-bis), legge n. 213 del 2012) "...;

**Visto** il comma 3-bis del suddetto art. 169, il quale prevede che "*Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. (...) Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG*";

**Visto** che l'articolo 4 del Decreto Legislativo 150/2009, nel quale il ciclo della performance viene così sinteticamente articolato: a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori; b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocatione delle risorse; c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi; d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale; e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito; f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

**Viste** le linee guida dell'Anci in materia di applicazione del ciclo della performance agli Enti locali nelle quali è dato leggere ... "*Il vigente ordinamento degli Enti Locali (decreto legislativo 267/2000- Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - di seguito TUEL) delinea le coordinate generali all'interno delle quali si attesta e si sviluppa il macro processo di "programmazione e controllo" dell'azione amministrativa comunale. Le diverse normative in materia di programmazione e controllo varate successivamente hanno contribuito ad integrare e consolidare il dettato ordinamentale, i cui capisaldi sono riconducibili ai seguenti vincoli di sistema che determinano il quadro complessivo di regole e strumenti organizzato in una logica top-down (dal livello strategico al livello operativo): il livello strategico è definito da un documento della Giunta Comunale che, sulla base del programma del Sindaco, individua priorità programmatiche e risorse dedicate, quale fonte di alimentazione coerente della successiva attività di pianificazione triennale e programmazione annuale; relazione previsionale e programmatica (RPP) (art. 170) che recepisce le priorità declinandole sull'assetto organizzativo del Comune, strettamente collegata al bilancio di piano esecutivo di gestione (PEG) (art. 169), che si pone come supporto di pianificazione del bilancio e quindi della RPP; il PEG è d'obbligo per i comuni con più di 15.000 abitanti ed è redatto dopo l'approvazione del Bilancio di previsione dell'Ente da parte del Consiglio Comunale (solitamente entro un numero di giorni prestabilito dal Regolamento di Contabilità), piano dettagliato degli obiettivi (PDO) (art. Art. 197 comma 2, lett. a) previsto quale base del controllo di gestione; il PDO è un documento di competenza della Direzione Generale dell'Ente (o della Segretaria Generale quando funge da coordinamento), non è obbligatorio, ma qualificante e può essere adottato entro un termine temporale, dopo l'approvazione del Bilancio di previsione, contemplato dagli atti di programmazione dell'Ente. il controllo di gestione, (artt. 197, 198, 198 bis) teso a verificare l'attuazione degli obiettivi programmatici e la comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'Ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi; la relazione al rendiconto di gestione (articolo 227) sull'efficacia, i risultati e i costi dei*

*programmi-obiettivi realizzati. In questo quadro si distingue un duplice livello in cui il legislatore ha articolato il vasto processo di programmazione-gestione-controllo-rendicontazione-valutazione: il primo livello strategico (che promana direttamente dal programma amministrativo adottato dagli organi politici); il secondo livello esecutivo (che costituisce la coerente articolazione operativa del primo livello). La prima conclusione che emerge dall'analisi della strumentazione esistente permette di affermare che la successione dei tre documenti programmatori delineati dall'Ordinamento (RPP, PEG, PDO) possono essere legittimamente messi al centro del Sistema di misurazione della performance"...*

**Considerato** che l'attuale Dotazione Organica dell'Ente prevede l'articolazione in 4 Aree: Amministrativa, Tecnica, Finanziaria e di Vigilanza cui, con decreti sindacali, sono assegnati dirigenti, con compiti di direzione di strutture organizzative complesse alle prime tre ed all'ultima un responsabile di P.O., ai quali solo sono state attribuite le funzioni dirigenziali di cui all'articolo 107 del TUEL n° 267 del 18 Agosto 2000 e ss.mm.ii;

**Ritenuto** dover procedere, in assenza di volontà di modifica dell'attuale struttura organizzativa apicale dell'Ente, all'approvazione del Piano esecutivo di Gestione (PEG) 2018, comprensivo del Piano Dettagliato degli Obiettivi (PdO) e del Piano della Performance (PdF);

**Evidenziata** la necessità e l'urgenza di procedere all'affidamento dei Budget e degli obiettivi di gestione ai citati responsabili ed all'approvazione di specifici progetti previsti per legge;

**Visto** il vigente Regolamento di Contabilità;

**Acquisiti** i pareri previsti per legge,

#### **PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE**

di **approvare** il **Piano Esecutivo di Gestione** generale per l'anno 2018, comprensivo del Piano Dettagliato degli Obiettivi (PdO) e del Piano della Performance 2018 (PdF);

di **dare atto** che:

- i suddetti Piani, allegati A e B, formano parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
- le risorse finanziarie sono assegnate ai Dirigenti / Responsabili P. O. così come individuati nei relativi decreti Sindacali di attribuzione delle funzioni dirigenziali;
- trattasi della necessaria ed urgente attribuzione, ai Dirigenti / Responsabili P. O., delle risorse finanziarie collegata agli obiettivi strategici dell'approvato DUP;

di **disporre** che:

- il Responsabile del Servizio Personale predisponga elenco nominativo del personale assegnato ai vari Servizi, dandone tempestiva comunicazione alla Giunta Comunale ed ai Responsabili dei Servizi nonché, ove fossero intervenuti delle modifiche rispetto alle previsioni iniziali di Bilancio, all'Ufficio di Ragioneria per la necessaria variazione;
- il Dirigente dell'Area Finanziaria quantifichi per ciascun capitolo di spesa, le somme di competenza non ancora impegnate e quelle impegnate e non ancora spese, dandone tempestiva comunicazione ai Dirigenti / Responsabili P. O. individuati ed alla Giunta Comunale;
- il Dirigente UTC sia il consegnatario dei beni immobili per quanto riguarda la buona conservazione e buon funzionamento, nonché Responsabile della sicurezza sui luoghi di lavoro a i sensi della Legge 626/94 e s.m.i.;
- l'attribuzione della retribuzione di risultato dei Dirigenti / Responsabili P. O. avvenga solo ed unicamente con applicazione del Manuale di valutazione approvato con deliberazione di G.M. 180 del 31.12.2014, in conformità a quanto previsto dall'art. 15 del CCNL del 21.5.2018;
- l'affidamento all'Ufficio Economato della tenuta delle scritture contabili per l'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili e immobili, nonché il calcolo dei relativi ammortamenti;

di **riservare** alla competenza dell'Organo Giuntale l'affidamento di incarichi fiduciari, legali e consulenti, concessione di contributi straordinari non regolamentati, resistenza in giudizio, transazioni, approvazione progetti preliminari ed esecutivi; in tali casi e per provvedimenti che comportino spesa, nel rispetto del principio della separazione della gestione dalla funzione politica di indirizzo e controllo, il formale impegno contabile sarà assunto dai Dirigenti dell'Area / Responsabile P. O. competente;

di **dare atto** che i singoli Dirigenti / Responsabili P. O. sono responsabili dell'accertamento degli stanziamenti previsti sui capitoli di Entrata, provvedendo a dare tempestiva comunicazione all'ufficio di Ragioneria, ove si verificassero degli scostamenti rispetto alle previsioni;

di **prendere atto** che sono Agenti contabili interni, così come disposto dalla delibera di Giunta Comunale n. 94 del 7/5/2018:

- 1) *Angela Ciani: Economo - Ragioneria*
- 2) *Vitillo Raimondo: Polizia Municipale*
- 3) *Caso Maurizio: Servizio Legale*
- 4) *Virginio Greco: Servizi sociali*
- 5) *Masuccio Giuseppe: Servizi scolastici (Mensa, trasporto)*
- 6) *Gelormini Ciriaco: Anagrafe e Stato Civile;*

di **disporre** che il presente PEG sia automaticamente prorogato per il 2018, laddove si addivenga alla proroga del bilancio di previsione 2018;

di **notificare**, a mezzo messo comunale, il presente deliberato al Segretario Generale, ai Dirigenti, al Responsabile dell'Area Vigilanza, agli Agenti contabili, al Presidente del Collegio dei Revisori, all'OIV, alla RAS aziendale;

di **dichiarare**, stante l'urgenza, la presente deliberazione immediatamente eseguibile

### LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione dell'Assessore al ramo avanti riportata;

Con votazione unanime e palese, resa nelle forme di legge.

### DELIBERA

Di approvare, in ogni sua parte, la proposta sopra riportata concernente l'oggetto che in questa sede si intende integralmente riportata.

Stante l'urgenza,

### DELIBERA

con separata votazione unanime e palese, di rendere immediatamente eseguibile la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n° 267 e ss.mm.ii.

PARERE TECNICO	PARERE CONTABILE
<p>Il Dirigente dell'Area Amministrativa, a norma dell'art. 49, comma 1, del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, come modificato dall'art. 3, comma 1, lett. b) D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito in Legge 7 dicembre 2012, n. 213 e dell'art. 147 bis, comma 1, Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, introdotto con D.L. n. 174/2012, convertito in legge n. 213/2012, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente deliberazione ed attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.</p> <p>Il Dirigente Area Amministrativa f.to Dott. ssa Concettina Romano</p>	<p>Il Dirigente dell'Area Finanziaria, a norma dell'art. 49, comma 1, del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, come modificato dall'art. 3, comma 1, lett. b) D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito in Legge 7 dicembre 2012, n. 213 e dell'art. 147 bis, comma 1, Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, introdotto con D.L. n. 174/2012, convertito in legge n. 213/2012, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della presente deliberazione.</p> <p>Il Dirigente Area Finanziaria f.to Dott. Generoso Ruzza</p>

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
f.to Dott. Domenico Gambacorta

IL SEGRETARIO GENERALE  
f.to Dott.ssa Concettina Romano

---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

(art. 124 del D.lgs. 267/2000)

Si certifica che, su conforme dichiarazione dell'impiegato addetto, copia della suestesa deliberazione, è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D.lgs. 267/2000, a partire dal 1-8 AGO 2018.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Ariano Irpino, li

1-8 AGO 2018

---

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

(art. 134 del D.lgs. 267/2000)

Si certifica che la suestesa deliberazione:

è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ essendo decorsi dieci giorni dalla sua pubblicazione.  
(art. 134, comma 3, D.lgs. 267/2000)

è dichiarata immediatamente eseguibile per espressa deliberazione dell'Organo.  
(art. 134, comma 4, D.lgs. 267/2000)

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Ariano Irpino, li

1-8 AGO 2018

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA CHE IL PRESENTE ATTO È PUBBLICATO  
ALL'ALBO PRETORIO ON-LINE DI QUESTO COMUNE AL N. REG. \_\_\_\_\_  
DAL 1-8 AGO 2018 AL \_\_\_\_\_  
ARIANO IRPINO, LI 1-8 AGO 2018  
L'IMPIEGATO ADDETTO

---

---

Per copia conforme, ad uso amministrativo.

Ariano Irpino, li

1-8 AGO 2018



IL FUNZIONARIO RESPONSABILE