



CITTÀ DI ARIANO IRPINO

PROVINCIA DI AVELLINO

C O P I A

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 104

del 12 maggio 2016

OGGETTO: Progetto recupero evasione ICI.-

L'anno **duemilasedici** addì **dodici** del mese di **maggio** in Ariano Irpino, ore **9.30** Palazzo di Città, nella Sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Sigg:

		PRES.	ASS
Gambacorta Domenico	Sindaco	si	
Puopolo Giovannantonio	Vicesindaco	si	
Affidato Debora	Assessore	si	
Gambacorta Filomena	Assessore	si	
Manganiello Mario	Assessore	si	
Li Pizzi Raffaele	Assessore	si	
		6	=

Presiede il Sindaco **Dott.Domenico Gambacorta**.

Partecipa il Vice Segretario Generale del Comune **dott.ssa Sonia Ninfadoro**

Il Presidente, riconosciuto legale il numero dei presenti, invita la Giunta a deliberare sull'argomento in oggetto.

L'ASSESSORE AL BILANCIO

PREMESSO

Che l'obiettivo di recupero dell'evasione tributaria rappresenta un forte segnale di legalità e di giustizia sociale nei confronti di chi si comporta correttamente dinnanzi agli obblighi tributari.

che lo stesso rappresenta condizione indispensabile al fine di garantire i giusti equilibri di bilancio nell'ambito dell'obiettivo strategico dello sviluppo delle entrate e del tendenziale ampliamento della base imponibile dei vari tributi comunali.

che la leva fiscale, per un comune, costituisce uno dei più importanti sostegni al fine di soddisfare le varie esigenze di spesa anche a fini sociali.

che l'acquisizione di risorse aggiuntive rappresenta oramai una condizione imprescindibile per ottenere risorse aggiuntive.

che dal 1° gennaio 2013 è entrata in vigore l'Imposta Municipale Propria (IMU) che sostituisce l'Imposta Comunale sugli Immobili (ICI).

che dal 1° gennaio 2014 è entrata in vigore l'Imposta Unica Comunale (IUC) che sostituisce le precedenti forme di imposizione, introducendo la Tassa sui servizi indivisibili (TASI) e Tassa su rifiuti (TARI), lasciando invariata l'IMU solo per gli altri immobili.

che per l'Ente ha il diritto/dovere, per le motivazioni di cui sopra, di procedere nel 2016 al recupero dell'ICI evasa/elusa per le annualità ancora accertabili per legge.

VISTO

che la Legge 23 dicembre 1996 n. 662, articolo 3, comma 57, prevede la possibilità di riservare una percentuale del gettito dell'Imposta Comunale sugli immobili al potenziamento degli Uffici del Comune.

che il Decreto legislativo 15 Dicembre 1997 n. 446, articoli 52 e 59, comma 1 lett. p) attribuisce la facoltà di regolamentare l'erogazione dei compensi incentivanti per le finalità di cui al punto precedente.

che con il Regolamento Comunale I.C.I., approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 30 del 04 Aprile 2001 e ss.mm.ii., si è provveduto a disciplinare, *agli articoli 13 e 14*, procedure e modalità del suddetto incentivo.

DATO ATTO

della necessità di proseguire ed intensificare fortemente l'attività di controllo per il recupero dell'evasione tributaria ai fini I.C.I., come previsto dall'attuale normativa in materia e dal vigente Regolamento Comunale, collegando direttamente agli obiettivi raggiunti l'erogazione del fondo incentivante previsto alle lettere a) e b) del vigente articolo 13 del Regolamento I.C.I..

RITENUTO

necessario provvedere a formulare gli indirizzi dell'attività a svolgersi nonché a disciplinare l'organizzazione, le procedure e i criteri di determinazione e valutazione del gruppo di lavoro ad incentivarsi.

PROPONE ALLA GIUNTA MUNICIPALE

per le motivazioni di cui in premessa che si intendono qui interamente richiamate e riportate

di **formulare** gli indirizzi operativi a cui il Servizio Tributi deve attenersi, *nel corso dell'anno 2016*, per il contrasto ed il recupero delle fasce di elusione e/o evasione, approvando, contestualmente, la misura, modalità e criteri per il riparto del compenso incentivante al suddetto Ufficio, contenuti nell'allegato "A", che forma parte integrante e sostanziale del presente deliberato.

di **disporre** che l'Ufficio Anagrafe, in stretta collaborazione e supporto con il Servizio Polizia Municipale, è obbligato ad

una revisione straordinaria delle residenze anagrafiche, eliminando d'ufficio quelle eventualmente create ai fini di elusione/evasione fiscale, procedendo ad immediata comunicazione all'Ufficio Tributi.

di **disporre** che il Dirigente Area Finanziaria, al fine di incentivare al massimo la lotta all'evasione ed elusione fiscale, possa procedere anche ad affidamenti esterni, nel rispetto delle vigenti normative, a soggetti specializzati che possano fornire il dovuto supporto nell'incrocio delle banche dati in uso e/o acquisibili.

di **notificare**, tramite l'Ufficio Messi, la presente deliberazione ed il relativo allegato, al Dirigente Area Finanziaria, al Dirigente UTC, al Dirigente Area Amministrativa, al Responsabile Polizia Municipale, al Responsabile Ufficio Anagrafe ed alla RAS aziendale, all'Ufficio Personale che provvederà anche alla trasmissione alle OO. SS. provinciali, nonché al Presidente del Collegio dei revisori dei Conti.

di **dichiarare** il presente deliberato, con separata votazione unanime, immediatamente eseguibile

L'Assessore

Dott.ssa Filomena Gambacorta

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione avanti riportata, corredata del parere in ordine alla regolarità tecnica, reso dal Dirigente dell'Area Finanziaria, ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n° 18 agosto 2000 n. 267 e *ss.mm.ii.*

Con votazione unanime e palese, resa nelle forme di legge

DELIBERA

di **approvare**, in ogni sua parte, la proposta sopra riportata concernente l'oggetto che in questa sede si intende integralmente riportata

Inoltre, *successivamente*, stante l'urgenza, con votazione unanime e palese, resa nelle forme di legge

DELIBERA

di rendere immediatamente eseguibile la presente delibera, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del Decreto Legislativo n° 267/2000 e *ss.mm.ii.* per le motivazioni indicate nella proposta dell'atto deliberativo

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Dirigente Area Finanziaria, a norma degli articoli 49 e 147 bis, comma 1, Decreto legislativo 18 agosto 2000 n.267, introdotto con D.L. n.174/2012, convertito in legge n.213/2012, esprime, per quanto di competenza, parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente atto

12/05/2016

Il Dirigente Area Finanziaria
f.to Dott. Generoso Ruzza

Allegato A alla delibera della Giunta Municipale n°104 del 12/05/2016

PROGETTO PER IL RECUPERO DELL'EVASIONE IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI (I.C.I.)

Articolo 1

Finalità del progetto

Il presente progetto ha lo scopo di procedere al recupero dell'evasione/elusione tributaria relativa all'Imposta Comunale sugli Immobili, tenuto conto dell'attività di controllo attuata dall'Ufficio Tributi nelle annualità precedenti e che ha riguardato tutte le fattispecie imponibili previste dal Decreto Legislativo n. 504/1992.

Il progetto è impostato sulla previa valutazione della capacità operativa dell'Ufficio Tributi del Comune in relazione alla potenzialità della struttura organizzativa e degli adempimenti legati alla gestione dei diversi tributi, nonché alle possibili sinergie con altri Uffici Comunali, in particolar modo UTC LL.PP., Ufficio Anagrafe e Ufficio Attività Produttive.

Si basa sul fondamentale principio di civiltà giuridica della necessità di adempiere al diritto - dovere di verifica e controllo delle entrate tributarie, in particolare delle posizioni tributarie dei contribuenti Imposta Comunale sugli Immobili (I.C.I.), che rappresenta la principale entrata comunale, e per la quale, nonostante la sua sostituzione con l'IMU dal 1° gennaio 2013, sono ancora accertabili ancora delle annualità.

Deve essere considerato automatico che la evidenziazione di evasione/elusione ICI debba essere contestualmente valutata in termini di riflessi e verifica della relativa posizione ai fini della Tassa Smaltimento Rifiuti solidi Urbani interni e assimilati (T.A.R.S.U./TARI).

La finalità in materia di ICI è di intervenire prioritariamente sulle aree di presunta evasione totale e consistente evasione parziale, individuabile nei soggetti che non risultano aver regolarmente versato, in tutto o in parte, acconti e/o saldi d'imposta, in relazione all'accertato possesso di immobili.

Sempre in materia di ICI operare con priorità per le fattispecie caratterizzate da maggior recupero d'imposta e con specifico riferimento:

- *Incrocio banca dati tributi/anagrafe/utenze/Doc.Fa - Agenzia del Territorio/UTC/locazioni-Agenzia delle Entrate/utenze /commercio.*

I dati rilevati in materia di ICI devono essere incrociati per verifiche evasioni/elusioni TARSU

Laddove non fossero modificati/indicati annualmente gli indirizzi operativi, si intendo prorogati, ai fini dell'attivazione e liquidazione del progetto, quelli contenuti nel presente atto.

Articolo 2

Modalità operative

Tale attività sarà condotta attraverso:

- *verifiche ed incrocio banca dati tributaria con dati rilevati dalle altre banche dati di cui all'articolo 1*
- *Invio richiesta notizie/informazioni per contribuenti non rilevati*
- *emissione avvisi di accertamento*
- *invio avvisi di accertamento, in base ai nuovi principi contabili sull'esigibilità dell'entrata e degli equilibri di bilancio, prioritariamente entro il 31/10/2016.*
- *L'attività, premessa tale priorità deve comunque essere espletata fino al 31/12/2016*

L'UTC deve trasmettere copia permessi a costruire rilasciati, DIA, certificati di conclusione dei lavori e di abitabilità e di ogni altro dato richiesto dal Servizio Tributi, consentendo al personale dello stesso l'accesso al proprio archivio.

L'Ufficio Anagrafe Comunale deve trasmettere tutte le modifiche di residenza intervenute ed ogni altra notizia ritenuta utile all'attività accertativi del Servizio Tributi, consentendo al personale dello stesso l'accesso al proprio archivio.

L'Ufficio Anagrafe, in stretta collaborazione e supporto con il Servizio Polizia Municipale, è obbligato ad una revisione straordinaria delle residenze anagrafiche, eliminando d'ufficio quelle eventualmente create ai fini di elusione/evasione fiscale.

Il Servizio Attività Produttive deve trasmettere tutte le nuove comunicazioni di inizio attività, fitto/cessioni di azienda intervenuta e di ogni altra notizia ritenuta utile all'attività accertativi del Servizio Tributi, consentendo al personale dello stesso l'accesso al proprio archivio.

Articolo 3

Organizzazione del progetto

Per l'espletamento delle attività di cui al precedente articolo viene formato un gruppo di lavoro composto:

- *PERSONALE DEL SERVIZIO TRIBUTI*
- *UFFICIO TECNICO COMUNALE*
- *PERSONALE SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE*
- *PERSONALE ANAGRAFE*
- *UFFICIO MESSI*
- *POLIZIA MUNICIPALE*

E' preponderante il peso e l'incentivazione riservata al Servizio Tributi.

L'individuazione nominativa del personale da coinvolgere nel gruppo di lavoro è rimessa ai dirigente coordinatore del progetto.

Articolo 4

coordinamento

Il gruppo di lavoro opera sotto il coordinamento del Dirigente Area Finanziaria - Servizio Tributi.

Articolo 5

Individuazione risorse incentivanti

Sono rimesse alla disposizioni del Dirigente Area Finanziaria - *Servizio Tributi* - le modalità operative ritenute congrue per il raggiungimento degli obiettivi previsti nei tempi stabiliti.

In riferimento a quanto disposto dall'art. 13 lett. b) del regolamento comunale ICI, viene adottato, *per la determinazione del compenso incentivante*, il seguente ed unico criterio:

- ***variabile** determinato con l'accantonamento di una percentuale dell'elusione/evasione definitivamente accertata, così determinata:*
 1. *fino a € 50.000,00 definitivamente accertati, al netto di sanzioni ed interessi: **2 %**;*
 2. *da € 50.001,00 a Euro 100.000,00 definitivamente accertati, al netto di sanzioni ed interessi: **3 %**;*
 3. *da € 100.001,00 a € 200.000,00 definitivamente accertati, al netto di sanzioni ed interessi: **4 %***
 4. *da € 200.001,00 € 300.000,00 definitivamente accertati, al netto di sanzioni ed interessi: **5 %***
 5. *da € 300.001,00 a € 400.000,00 definitivamente accertati, al netto di sanzioni ed interessi: **6 %***
 6. *oltre € 400.001,00 definitivamente accertati, al netto di sanzioni ed interessi: **7 %***

Le percentuali di cui sopra si intendono comprensive anche degli oneri a carico dell'Ente (*CPDEL – IRAP*).

I criteri e le percentuali di valutazione, cui si atterrà il Dirigente dell'Area Finanziaria per l'attribuzione dell'incentivazione sono i seguenti:

- ***Tempo extra-orario: 25 %***

- **Numero accertamenti: 25 %**
- **Importo netto definitivo accertamenti: 50 %**

Il presente progetto deve essere espletato nel pieno rispetto della deliberazione di Giunta Municipale n° 284 del 25 novembre 2010, che si intende qui interamente richiamata e riportata ed, *in particolare*, essere svolto al di fuori dell'orario di servizio.

Per il personale dei Servizi collaterali impegnati nel progetto (*UTC, Anagrafe, Commercio, PM e Ufficio Messi*) si terrà conto della collaborazione prestata nella realizzazione del progetto.

Ogni atto di accertamento dovrà recare la sigla del responsabile del procedimento.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
f.to dott. Domenico Gambacorta

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
f.to dott.ssa Sonia Ninfadoro

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(art. 124 del D.lgs. 267/2000)

Si certifica che, su conforme dichiarazione dell'impiegato addetto, copia della suesesa deliberazione, è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D.lgs. 267/2000, a partire dal _____.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Ariano Irpino, lì

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

(art. 134 del D.lgs. 267/2000)

Si certifica che la suesesa deliberazione:

- ☐ è divenuta esecutiva il _____ essendo decorsi dieci giorni dalla sua pubblicazione. *(art. 134, comma 3, D.lgs. 267/2000)*
- ☐ è dichiarata immediatamente eseguibile per espressa deliberazione dell'Organo. *(art. 134, comma 4, D.lgs. 267/2000)*

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Ariano Irpino, lì

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA CHE IL PRESENTE ATTO È PUBBLICATO
ALL'ALBO PRETORIO ON-LINE DI QUESTO COMUNE AL N. REG. _____

DAL _____ AL _____.

ARIANO IRPINO, Lì _____

L'IMPIEGATO ADDETTO

Per copia conforme, ad uso amministrativo.

Ariano Irpino, lì

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE