



CITTÀ DI ARIANO IRPINO

PROVINCIA DI AVELLINO

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.284

del 23 Novembre 2021

OGGETTO: "RIORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA COMUNALE. APPROVAZIONE NUOVO ORGANIGRAMMA. DETERMINAZIONI"

L'anno **duemilaventuno** addì **ventitrè** del mese di **novembre** ore **17:00**, in Ariano Irpino, Palazzo di Città, nella Sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Sigg:

		PRES.	ASS
Franza Enrico	Sindaco	x	
Grasso Carmine	Vicesindaco	x	
Molinario Pasqualino	Assessore	x	
Tarantino Veronica	Assessore	x	
Monaco lucia	Assessore	x	
Ninfadoro Antonio	Assessore	x	
		6	-

Presiede il Sindaco **Enrico Franza**.

Partecipa il Segretario Generale del Comune **Avv. Concettina Romano**.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero dei presenti, invita la Giunta a deliberare sull'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che le pubbliche amministrazioni sono tenute ad assumere ogni determinazione di natura organizzativa al fine di assicurare l'attuazione dei principi di cui all'art. 2, comma 1, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa;
- che la rigorosa azione di contenimento della spesa pubblica perseguita dal governo nazionale e la sensibile riduzione di trasferimenti nazionali e regionali impongono di rendere sempre più efficaci i servizi comunali;

CONSIDERATO che l'adozione di interventi volti a potenziare l'aumento del livello di efficienza e di efficacia dei servizi costituisce un presupposto fondamentale per garantire adeguati servizi alla collettività;

TENUTO CONTO degli obiettivi dell'Amministrazione e delle esigenze di riorganizzare gli uffici in funzione degli effettivi fabbisogni e carichi di lavoro anche mediante il trasferimento di unità per mobilità interna;

VISTO l'art. 6, comma 1, ultimo periodo, del D. Lgs. n. 165/2001: «Le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale»;

TENUTO CONTO che:

- in applicazione delle disposizioni legislative sul decentramento amministrativo, il panorama delle competenze affidate alla gestione dell'ente è sostanzialmente mutato nel corso degli ultimi anni, con la conseguenza che alcuni servizi comunali si sono trovati nella condizione di dover gestire un aumento del carico di lavoro – non solo dal punto di vista quantitativo ma, soprattutto qualitativo – con una struttura organizzativa non confacente alle mutate esigenze;
- sono stati attivati nuovi servizi e assegnate, anche da normative, nuove competenze;
- Si sono registrati pensionamenti di personale dipendente e nuove assunzioni;

RICORDATO che, sia la struttura organizzativa, sia il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi possono essere oggetto di successive modifiche, disposte in attuazione del principio della flessibilità organizzativa, perseguito mediante la costante revisione e razionalizzazione dell'articolazione organizzativa in funzione delle dinamiche dei bisogni dell'utenza, delle nuove e mutate competenze, nonché di diversi riparti delle responsabilità;

RITENUTO necessario procedere all'istituzione delle Aree delle Posizioni Organizzative per la successiva nomina degli incarichi da proporre alle stesse, al fine di garantire una organizzazione più snella ed efficiente e, pertanto, all'uopo prevedere una nuova articolazione dei servizi;

RITENUTO necessario procedere ad una riorganizzazione dei servizi comunali nell'ambito delle aree, diversa dalla vigente, al fine di perseguire efficienza, produttività ed economicità

dei servizi fondata sulla flessibilità della organizzazione degli uffici e della gestione delle risorse umane, anche mediante processi di riconversione professionale e di mobilità del personale all'interno dell'amministrazione, nello spirito del nuovo sistema contrattuale di classificazione del personale;

VISTO l'art. 5 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., come modificato dal D. Lgs. n. 75/2017, che stabilisce: *“Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, nel rispetto del principio di pari opportunità, ed in particolare la direzione e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici sono assunte, in via esclusiva, dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatte salve la sola informazione ai sindacati ovvero le ulteriori forme di partecipazione, ove previsti nei contratti di cui all'articolo 9”*;

PRESO ATTO che la presente deliberazione verrà inviata alle organizzazioni sindacali rappresentative e alla RSU, ai sensi dell'art. 5 c. 2 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

RITENUTO opportuno, per le motivazioni avanti esposte, provvedere in merito;

VISTO il nuovo prospetto relativo all'organizzazione degli uffici e servizi, formulato in base alle indicazioni generali fornite dal Sindaco e dal Segretario Generale, e considerato lo stesso coerente ed adeguato con le necessità dell'Ente;

RICHIAMATI:

- gli artt. 3 e 89 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., che attribuiscono agli Enti Locali la potestà organizzativa in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni loro attribuite;
- l'art. 2 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., secondo il quale le amministrazioni ispirano la loro organizzazione, tra gli altri, ai criteri di funzionalità e di flessibilità rispetto ai compiti e ai programmi della loro attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità;
- gli artt. 6 e 6-bis del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., inerente disposizioni in ordine alle modalità operative relative ai processi di organizzazione e disciplina degli uffici e delle dotazioni organiche;

VISTO il D.Lgs. n.165/2001;

VISTO il D.Lgs. 267/2000;

VISTI:

- il C.C.N.L. 1.4.1999;
- il C.C.N.L. 14.9.2000;
- il C.C.N.L. 5.10.2001;

- il C.C.N.L. 22.1.2004;
- il C.C.N.L. Triennio 2016/2018, Sottoscritto in data 21.5.2018;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 108 del 21.3.2001 e s.m.i.;

ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica, espressi ai sensi dell'art. 49 del decreto legislativo 18/08/2000 n. 267;

PRESO ATTO che non deve essere acquisito il parere circa la regolarità contabile, in quanto l'atto non comporta alcun riflesso diretto o indiretto sulla situazione finanziaria o patrimoniale dell'Ente;

Con votazione unanime e palese, resa nelle forme di legge,

DELIBERA

DI APPROVARE la nuova organizzazione delle aree, dei servizi e degli uffici del Comune di Ariano Irpino, allegata al presente atto, per formarne parte integrante e sostanziale (**All. A**);

DI DARE ATTO che il presente provvedimento sostituisce e abroga ogni altra deliberazione precedente difforme;

DI DARE ATTO che il nuovo assetto organizzativo del Comune di Ariano Irpino è articolato nelle seguenti n° 4 Aree:

1. Area Amministrativa,
2. Area Finanziaria,
3. Area Tecnica,
4. Area di Vigilanza,

che comprendono, al loro interno, i servizi comunali meglio indicati nel prospetto allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

DI DEMANDARE alla competenza del Segretario Generale l'adozione dei provvedimenti necessari per rendere effettiva ed immediatamente applicabile l'organizzazione disposta con il presente provvedimento;

DI TRASMETTERE copia del presente atto ai Dirigenti di Area e all'Ufficio Personale per opportuna conoscenza e per quanto di competenza;

DI DARE ATTO che il presente atto non comporta aumenti di spesa di personale, né modifica del numero delle unità operative previste nella dotazione organica;

DI INOLTARE la presente deliberazione alle RSU e alle organizzazioni sindacali rappresentative per la sola informazione preventiva, ai sensi dell' art. 4, c. 4, ultimo capoverso, del CCNL del 21.05.2018;

DI DARE ATTO che la nuova organizzazione delle aree, dei servizi e degli uffici del Comune di Ariano Irpino verrà pubblicata nel sito istituzionale, sezione Amministrazione Trasparente;

*Inoltre, successivamente, stante l'urgenza
Con votazione unanime e palese resa nelle forme di legge,*

DELIBERA

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, c. 4, del D. Lgs. 267/2000.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il sottoscritto Dirigente Area Amministrativa, a norma dell'art. 49 del Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto.

Ariano Irpino, lì 23.11.2021

IL DIRIGENTE AREA AMMINISTRATIVA
f.to dott.ssa Concettina Romano

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il sottoscritto Dirigente Area Finanziaria a norma dell'art. 49 del Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto.

Ariano Irpino, lì 23.11.2021

IL DIRIGENTE AREA FINANZIARIA
f.to dott. Tommaso Infante

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il sottoscritto Dirigente Area Tecnica, a norma dell'art. 49 del Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto.

Ariano Irpino, lì 23.11.2021

IL DIRIGENTE AREA TECNICA
f.to arch. Giancarlo Corsano

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il sottoscritto Responsabile Area Vigilanza, a norma dell'art. 49 del Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto.

Ariano Irpino, lì 23.11.2021

IL RESPONSABILE AREA VIGILANZA
f.to dott. Angelo Bruno

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE: ININFLUENTE

Il sottoscritto Dirigente Area Finanziaria a norma dell'art 49 del Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. in ordine alla regolarità contabile:

- attesta che l'atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente e, pertanto, non necessita del parere di regolarità contabile.

Ariano Irpino, li 23.11.2021

IL DIRIGENTE AREA FINANZIARIA
f.to dott. Tommaso Infante

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
f.to Enrico Franza

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Avv. Concettina Romano

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(art. 124 del D.lgs. 267/2000)

Si certifica che, su conforme dichiarazione dell'impiegato addetto, copia della suesesa deliberazione, è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D.lgs. 267/2000, a partire dal 01 DIC 2021.

f.to IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Ariano Irpino, li 01 DIC 2021

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

(art. 134 del D.lgs. 267/2000)

Si certifica che la suesesa deliberazione:

- è divenuta esecutiva il _____ essendo decorsi dieci giorni dalla sua pubblicazione. (art. 134, comma 3, D.lgs. 267/2000)
- è dichiarata immediatamente eseguibile per espressa deliberazione dell'Organo. (art. 134, comma 4, D.lgs. 267/2000)

f.to IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Ariano Irpino, li 01 DIC 2021

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA CHE IL PRESENTE ATTO È PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO ON-LINE DI QUESTO COMUNE AL N. REG. _____ DAL 01 DIC 2021 AL _____.

ARIANO IRPINO, LI 01 DIC 2021 L'IMPIEGATO ADDETTO

Per copia conforme, ad uso amministrativo.

Ariano Irpino, li 01 DIC 2021

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

