



CITTÀ DI ARIANO IRPINO

PROVINCIA DI AVELLINO

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 325

del 31 dicembre 2021

OGGETTO: CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE DIPENDENTE – PRIMO ESAME.

L'anno duemilaventuno addì trentuno del mese di dicembre in Ariano Irpino, ore 13:00, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale in modalità a distanza, mediante videoconferenza, in conformità alle disposizioni approvate con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 122 del 27 maggio 2021, nelle persone dei sigg:

		PRES.	ASS
FRANZA Enrico	Sindaco	X	-
GRASSO Carmine	Vicesindaco	X	-
MONACO Lucia	Assessore	X	-
MOLINARIO Pasqualino	Assessore	-	X
TARANTINO Veronica	Assessore	X	-
NINFADORO Antonio	Assessore	X	-
		5	1

Presiede il Sindaco **Enrico Franza**

Partecipa il Segretario Generale del Comune, **avv. Concettina Romano**

Il Presidente, riconosciuto legale il numero dei presenti, invita la Giunta a deliberare sull'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI:

i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa (articolo 1, comma 1, della legge 7 agosto 1990 numero 241 e smi);

la legge 6 novembre 2012 numero 190: "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" (come modificata dal decreto legislativo 97/2016);

l'articolo 54, rubricato "Codice di comportamento", del decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 e smi (articolo rinnovato dalla legge 190/2012);

l'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e smi.

PREMESSO CHE:

il codice di comportamento di questo ente è stato approvato con deliberazione nr. 98 del 05.12.2013;

secondo l'Autorità nazionale anticorruzione, tra le misure di prevenzione, i codici di comportamento rivestono un ruolo importante nella strategia anticorruzione delineata dalla legge 190/2012;

codici costituiscono lo strumento che più di altri si presta a regolare le condotte dei funzionari e ad orientarle alla migliore cura dell'interesse pubblico, in una stretta connessione con i Piani triennali di prevenzione della corruzione e della trasparenza" (ANAC, deliberazione n. 177 del 19/2/2020 recante le "Linee guida in materia di Codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche");

nella deliberazione n. 177/2020, l'Autorità ha precisato che "tra le novità della disciplina sui codici di comportamento, una riguarda lo stretto collegamento che deve sussistere tra i codici e il PTPCT di ogni amministrazione";

inoltre, l'Autorità ha decretato che la predisposizione del codice di comportamento sia compito del Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza (RPCT);

a ciò si deve aggiungere che la piattaforma dell'ANAC, predisposta per l'acquisizione dei PTPCT, tra i quesiti del monitoraggio sull'attuazione del piano anticorruzione, chiede di indicare se il codice sia stato adeguato alle previsioni delle sue Linee guida;

l'ANAC, pertanto, presuppone che il codice di comportamento, piuttosto che strumento riferibile alle attività di gestione del personale, sia un documento funzionale al contrasto della corruzione, tanto che debba essere formulato dal RPCT;

quindi, "invita" le amministrazioni ad aggiornare i propri codici sulla base della deliberazione n. 177/2020;

in attuazione di quanto sopra, l'amministrazione intende aggiornare il Codice di comportamento ai contenuti della deliberazione ANAC n. 177/2020.

PREMESSO CHE:

l'art. 54, comma 5, del d.lgs. 165/2001 si limita a stabilire che le amministrazioni definiscano il proprio codice di comportamento "con procedura aperta alla partecipazione previo parere obbligatorio del proprio organismo indipendente di valutazione";

quindi, l'Autorità, "nell'ottica di valorizzare una costruzione progressiva del codice aperta alla più ampia partecipazione", ha previsto:

a) una prima fase, nella quale il RPCT, affiancato dall'organismo indipendente di valutazione e dall'ufficio disciplinare, "guida un lavoro di approfondimento dei doveri specifici da rispettare"; gli esiti di tale lavoro sono raccolti in una prima bozza di codice; tale documento, poi, è sottoposto dal RPCT all'organo di indirizzo "perché adotti una prima deliberazione, preliminare, da sottoporre a procedura partecipativa";

b) la seconda fase del procedimento, "volta alla conclusiva definizione del codice, è caratterizzata dalla partecipazione aperta a tutti gli interessati"; terminato il periodo di condivisione, l'organo di indirizzo provvederà all'approvazione definitiva del codice.

PREMESSO CHE:

al fine di dare attuazione alla misura del PTPCT 2021-2023, il RPCT ha predisposto una prima ipotesi di Codice di comportamento (che alla presente si allega quale parte integrante e sostanziale);

questo esecutivo, volendo attuare quanto prima le misure del PTPCT 2021-2023, provvede ad avviare il procedimento di formazione del Codice di comportamento, licenziandone il testo in via preliminare, da sottoporre poi a "procedura partecipativa";

il testo del Codice, quindi, rimarrà depositato e pubblicato per almeno n. 15 giorni; del deposito sarà dato pubblico Avviso sul sito dell'ente;

ciò allo scopo di raccogliere suggerimenti ed osservazioni che consentano di addivenire ad un documento definitivo condiviso con dipendenti, sindacati, gruppi, comitati, associazioni, rappresentanze delle categorie produttive e con chiunque intenda fornire suggerimenti ed osservazioni;

successivamente, questo esecutivo, approverà il testo definitivo.

ACCERTATO che sulla proposta della presente è stato acquisito il solo parere in ordine alla regolarità tecnica reso dal Dirigente dell'Area Amministrativa (art. 49 del TUEL).

CON voti unanimi favorevoli,

DELIBERA

DI APPROVARE i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziale del dispositivo.

DI LICENZIARE, in prima lettura, il Codice di comportamento del personale dipendente, che si allega quale parte integrante e sostanziale della presente.

DI DARE ATTO che sulla proposta della presente è stato acquisito il solo parere in ordine alla regolarità tecnica (art. 49 del TUEL).

INOLTRE, LA GIUNTA,

VALUTATA l'urgenza imposta dalla volontà di concludere tempestivamente il procedimento, allo scopo di rendere efficace quanto prima il nuovo Codice di comportamento, con ulteriore votazione, all'unanimità,

DELIBERA

DI DICHIARARE immediatamente eseguibile la presente deliberazione (art. 134 co. 4 del TUEL).



PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il sottoscritto Dirigente Area Amministrativa, a norma degli artt. 49 e 147 bis, comma 1, Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, introdotto con D.L. n. 174/2012, convertito in legge n. 213/2012, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto ed attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Ariano Irpino, 31 dicembre 2021

IL DIRIGENTE AREA AMMINISTRATIVA
f.to dott.ssa Concettina Romano



Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Enrico Franza

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Adv. Concettina Romano

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(art. 124 del D.lgs. 267/2000)

Si certifica che, su conforme dichiarazione dell'impiegato addetto, copia della suestesa deliberazione, è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D.lgs. 267/2000, a partire dal 07 GEN 2022.

f.to IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Ariano Irpino, 07 GEN 2022

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

(art. 134 del D.lgs. 267/2000)

Si certifica che la suestesa deliberazione:

è dichiarata immediatamente eseguibile per espressa deliberazione dell'Organo.

(art. 134, comma 4, D.lgs. 267/2000)

f.to IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Ariano Irpino, 07 GEN 2022

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA CHE IL PRESENTE ATTO È
PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO ON-LINE DI QUESTO COMUNE
AL N. REG. _____ DAL 07 GEN 2022 AL

ARIANO IRPINO, Li 07 GEN 2022

L'IMPIEGATO ADDETTO



Per copia conforme, ad uso amministrativo.

Ariano Irpino, 07 GEN 2022

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

