

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANGELA CIANI**
Indirizzo Via Giovanni XXIII - 83031 Ariano Irpino (AV)
Telefono **0825/875330**
Fax **0825/875343**
E-mail **ciani.ufficiostipendi@comunediariano.it pec : ragioneria.arianoirpino@asmepec.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 18 SETTEMBRE 1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **Dal 15/05/1995 ad oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Ariano Irpino, (AV) p.zza Plebiscito.**
• Tipo di azienda o settore **Ente locale**

• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
Dipendente a tempo pieno ed indeterminato con profilo di Istruttore Direttivo Contabile cat. D1 pos. Ec. D6. Vincitrice di Concorso per Capo- Sezione Finanza e contabilità.
Titolare di posizione organizzativa di tipo B ai sensi dell'art. 8, lett. b del CCNL 31marzo 1999 "Ufficio Gestione Contabile del Personale " e Titolare di Responsabilità procedurali complesse inerenti gli Uffici : Finanza e Contabilità –Programmazione e Contabilità IVA- Controllo di Gestione dal **2002 al 31/07/2011.**
Titolare di posizione organizzativa ai sensi dell'art. 9, lett. b de CCNL 31marzo 1999 "Servizio contabilità Finanze e paghe" dal **01/08/2011 al 31/12/2012**
Collaborazione coi vertici di struttura ed espletamento di funzioni dirigenziali su delega dalla data di assunzione fino a luglio 2021.
Nomina ad Economo Comunale con decreti sindacali dal **2016**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **Dal 2002 al 31.12.2011**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Ariano Irpino, p.zza Plebiscito**
• Tipo di azienda o settore **Ente locale**
• Tipo di impiego **Responsabile della gestione contabile del personale del Piano di Zona Sociale Ambito A1, costituito da n. 29 comuni. Comune di Ariano Irpino Comune capofila.**
• Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA Febbraio 2003 A Luglio 2003

ATPA Azienda Trasporti Pubblici Arianese , p.zza Mazzini, Ariano Irpino

Azienda municipalizzata

Collaborazione alla Gestione associata finanziaria e del personale art.153 c. 2 TUEL267/00

Responsabile della Gestione economico – contabile di tipo privatistico del personale.

Collaborazione alla gestione finanziaria .

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA Luglio 2003 A Settembre 2003

A.M.U. spa , p.zza Mazzini, Ariano Irpino (AV)

Trasporto pubblico locale – Società a totale partecipazione del Comune di Ariano Irpino

Collaborazione alla Gestione associata finanziaria e del personale art.153 c. 2 TUEL267/00

Responsabile della Gestione economico – contabile di tipo privatistico del personale.

Collaborazione alla gestione finanziaria .

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 1993-Dicembre 1993

S.I.C. sri Società Irpina Calcestruzzi – Rione Martiri , Ariano Irpino (AV)

Azienda di produzione calcestruzzo .

Dipendente presso la sede amministrativa

Gestione contabilità

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

Praticantato presso studio Commerciale con acquisizione di buona esperienza in campo di tenuta Della contabilità civilistica e fiscale e di gestione economica del personale di aziende private.

PRINCIPALI CORSI DI FORMAZIONE

Da Aprile 2019 a giugno 2019

Università degli Studi di Salerno Dipartimento di scienze politiche e della Comunicazione

Corso di I livello di aggiornamento professionale INPS valore PA

"La gestione dei contratti e degli appalti pubblici e il controllo del bilancio nel nuovo quadro normativo e procedure di riforma della pubblica amministrazione" ;

Ottobre 2019 Asmel *seminario sul tema : " Le nuove regole sulla costituzione del Fondo per la contrattazione decentrata "*

01 aprile 2019- FormConsulting *seminario sul tema:"Recenti evoluzioni normative e*

giurisprudenziali con riferimento all'art.36 del d.lgs 50/2016 riguardante gli affidamenti sotto soglia di lavori, servizi e forniture”;

7 giugno 2018- FormConsulting Seminario sul tema: " *Novità introdotte dal CCNL 2016/2018 per i dipendenti degli EE.LL.* "

18 gennaio 2010- FormConsulting seminario sul tema : " *La riforma del pubblico impiego (D.lgs 150/09)La nuova Contrattazione Sindacale- La legge Finanziaria 2010 per gli Enti locali* "

7 marzo 2016-ANUTEL:Incontro studio ed approfondimento : *La rendicontazione del primo bilancio armonizzato;*

5-6-12-13 maggio 2014 ANUTEL:
MASTER BREVE PER IL SETTORE FINANZIARIO ;

28 gennaio 2009 ASMEZ- seminario sul tema : " *Procedure di controllo sui Contratti Integrativi :novità della manovra 2009 e decreti collegati* "

Formazione annuale anticorruzione

Aprile 2007-maggio 2007
Consorzio Asmez Napoli
Master in Programmazione di Bilancio e Controllo di Gestione

Da marzo 1996 ad aprile 1996
I.FORM.SRL
La Contabilità e la Revisione negli Enti locali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Febbraio 1991
Università degli Studi di Napoli Federico II
Laurea in Economia e Commercio – Tesi in Tecnica Bancaria e Professionale su :
Le Interest Rate Options
Dottoressa in Economia e Commercio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1982
Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri G.Bruno -Ariano Irpino
Diploma in Ragioneria
Ragioniera

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono
BUONO
Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Buono
BUONO
BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buona capacità di espletamento di attività lavorativa in gruppo e di gestione di gruppi di lavoro .
Esperienza maturata in 26 anni di servizio presso Ente locale come responsabile di strutture organizzative e nelle precedenti esperienze lavorative

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buona capacità di programmazione ed organizzazione del lavoro e di gestione delle risorse umane. Esperienza di direzione di strutture complesse maturata nell'espletamento delle funzioni inerenti la posizione organizzativa attribuita, nello svolgimento di procedimenti inerenti la contabilità Finanziaria, Fiscale, paghe ed economato e nell'espletamento di funzioni dirigenziali su delega . Flessibilità di adattamento a nuove situazioni lavorative .

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo Software di Contabilità Enti locali , di Adempimenti Fiscali, di Contabilità del Personale , word, excel, internet

PATENTE O PATENTI

Di tipo B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

La sottoscritta, Ciani Angela, nata ad Ariano Irpino (AV) il 18/09/1963 ed ivi residente in via Giovanni XXII snc, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

dichiara

che tutte le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Si autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003

Si allega copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Ariano Irpino, li 07/12/2021

In Fede
Dott.ssa Angela Ciani

