



COMUNE DI ARIANO IRPINO

Provincia di Avellino

Servizi al cittadino

**DISCIPLINARE
PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI DIREZIONE
SPECIALISTICA DEL POLO DIDATTICO E SCIENTIFICO DEL MUSEO CIVICO E
DELLA CERAMICA DI ARIANO IRPINO, ISTITUITO PRESSO L’EX OSPEDALE
SAN GIACOMO.**

SCRITTURA PRIVATA

TRA

La dott.ssa Concettina Romano, dirigente dell’Area amministrativa del Comune di Ariano Irpino, in rappresentanza, per conto ed in nome del quale agisce e stipula,

E

L’Arch. Carmine Iuorio, nato ad ~~Avellino~~ e residente ad ~~Avellino~~ (AV), - C.F. ~~XXXXXXXXXX~~

PREMESSO CHE:

Premesso che:

La Giunta Comunale, con delibera n. 298 del 15/11/2018, ravvisava la necessità di individuare un soggetto esterno di comprovata qualificazione e specializzazione, a cui conferire l’incarico professionale di direzione specialistica del Polo didattico e scientifico del Museo civico, istituito presso l’ex Ospedale San Giacomo;

A tal fine, con lo stesso provvedimento veniva fornito al dirigente dell’area amministrativa l’indirizzo di attivare tutte le necessarie procedure finalizzate all’affidamento del suddetto incarico, mediante espletamento di apposita procedura di selezione tra soggetti idonei, valutati tramite comparazione dei relativi curricula;

Di conseguenza, con propria determinazione n. 38 del 24.1.2019, veniva indetta la procedura di selezione per soli titoli per l’affidamento dell’incarico in argomento ed approvato

il relativo avviso di selezione, pubblicato all'Albo pretorio on-line del Comune di Ariano Irpino e sul sito istituzionale del Comune stesso;

A seguito della scadenza dei termini per la presentazione delle domande, con determina n. 351 del 22.7.2019, veniva nominata la commissione giudicatrice interna, incaricata della valutazione dei curricula presentati;

Con propria determinazione n. 444 del 11.09.2019 venivano approvati i verbali redatti dalla predetta Commissione e si procedeva, sulla base delle risultanze dei verbali stessi, al conseguente affidamento dell'incarico in argomento all'arch. Iuorio Carmine;

Tanto premesso,

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1

La Dott.ssa Concettina Romano, Segretario Generale e Dirigente dell'Area amministrativa del Comune di Ariano Irpino, in rappresentanza, per conto ed in nome del quale agisce ed in esecuzione della propria determinazione n. n. 444 del 11.09.2019, conferisce, a norma dell'art. 7, comma 6, del D.lgs. 165/2001, all'arch. Iuorio Carmine, nato ad ~~Avellino~~ ~~Avellino~~, l'incarico professionale di direzione specialistica del Polo didattico e scientifico del Museo civico e della ceramica, istituito presso l'ex Ospedale San Giacomo.

L'incarico è affidato secondo le modalità e le prescrizioni di cui agli articoli seguenti.

Art. 2

Attraverso il polo didattico e scientifico del Museo Civico e della ceramica, l'Amministrazione Comunale si propone di valorizzare le raccolte museali cittadine, di qualificare l'offerta di servizi culturali, di promuovere e diffondere la conoscenza del patrimonio culturale del territorio, con particolare riferimento alla ceramica artistica e tradizionale ariane, anche tramite attività di educazione permanente con adeguati progetti didattici rivolti prioritariamente alle scuole della Regione.

Pertanto, il professionista incaricato curerà tutte gli aspetti connessi alla gestione e direzione scientifica della struttura ed assicurerà il coordinamento dell'attività culturale, di ricerca, divulgativa, didattica ed espositiva da essa svolta, d'intesa con i competenti organi di indirizzo politico ed in stretta collaborazione e sinergia con il personale dei servizi culturali del Comune.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, tra le prestazioni richieste nell'ambito dell'oggetto dell'incarico come sopra riportato, rientrano:

- Programmazione, organizzazione, coordinamento e gestione di laboratori e di moduli didattici per le scuole di ogni ordine e grado;
- Redazione di programmi scientifico-didattici per le attività divulgative del Polo, destinate al pubblico: mostre, conferenze, convegni e redazione di opuscoli e pubblicazioni a carattere scientifico e prodotti multimediali;

- Cura dei rapporti intercorrenti tra il Comune e altri Enti pubblici, con particolare riguardo agli uffici periferici del Ministero per i Beni e le Attività Culturali (Soprintendenze), all'Amministrazione Regionale, nonché alle altre istituzioni e sistemi museali, sia a livello territoriale che nazionale;
- Elaborazione di progetti finalizzati all'ottenimento di finanziamenti provinciali, regionali, nazionali e comunitari;
- Organizzazione e direzione degli aspetti tecnici legati alla realizzazione degli allestimenti della struttura;
- Ideazione, progettazione e realizzazione di esposizioni temporanee e, in generale, di eventi culturali all'interno della struttura;
- Collaborazione e supporto scientifico per la predisposizione del materiale documentario, informativo e promozionale relativo ai Musei della città;
- Promozione, anche con il concorso delle Università e di altri soggetti pubblici e privati, di ricerche relative al patrimonio museale e, in generale, ai beni culturali presenti sul territorio di riferimento, rilevanti a fini didattici ed educativi;
- Predisposizione e cura di progetti di attività di ricerca e documentazione, di inventariazione, di catalogazione, manutenzione, e conservazione del materiale didattico ed espositivo in dotazione alla struttura;
- Elaborazione dei documenti programmatici e delle relazioni consuntive da sottoporre all'Amministrazione comunale in ordine alla progettazione e realizzazione delle azioni di promozione e valorizzazione del Polo didattico e scientifico e delle attività da esso svolte;
- Predisposizione di programmi per l'incremento della dotazione patrimoniale con finalità didattiche del Polo, anche tramite donazioni;
- Rapporti con le associazioni del territorio, disponibili ad offrire la propria collaborazione per lo svolgimento delle attività del Polo didattico.

Art. 3

L'incarico professionale affidato ha durata triennale, con decorrenza dalla data di firma del presente disciplinare.

Art. 4

Il professionista si impegna ad assolvere l'incarico assunto nell'ambito degli indirizzi generali stabiliti dall'Amministrazione Comunale di Ariano Irpino e, in particolare, dal competente Assessorato.

Egli, inoltre, dovrà presentare ogni tre mesi una relazione sull'andamento dell'incarico e sulle attività oggetto del presente disciplinare d'incarico.

Art. 5

L'incarico sarà svolto in un regime di autonomia formale e, quindi, senza particolari vincoli di orario e di subordinazione da parte dell'incaricato, e in un sistema di collaborazione e di integrazione con l'Amministrazione Comunale ed i competenti Uffici.

L'incaricato, in ogni caso, dovrà garantire la propria presenza presso la sede del Polo didattico e scientifico per almeno 3 giorni alla settimana e per un monte ore complessivo pari a 20 ore settimanali.

L'orario di presenza sarà improntato a criteri di flessibilità e funzionalità, e comunque in modo da garantire, in relazione alle esigenze, agli obiettivi ed ai programmi, l'espletamento dell'incarico affidato.

Art. 6

Il compenso per l'espletamento dell'incarico oggetto del presente disciplinare viene determinato in € 15.000,00 annui onnicomprensivi, al lordo di qualsiasi imposta, se dovuta, nonché di tutte le ritenute e contributi, previsti dalla normativa vigente, a carico del collaboratore.

Il suddetto compenso sarà corrisposto, di norma, a rate mensili posticipate.

Art. 7

In caso di infortunio in cui l'incaricato possa incorrere nell'espletamento del proprio incarico, non potrà accampare nei confronti del Comune di Ariano Irpino, alcun diritto o pretesa.

Egli, altresì, solleva il Comune di Ariano Irpino da ogni e qualsivoglia responsabilità civile, presente e futura, che dovesse derivare dall'incarico in argomento nei confronti di terzi.

Art. 8

L'incarico di cui al presente disciplinare è svolto in rapporto libero-professionale, senza alcun vincolo di lavoro subordinato tra il Comune di Ariano Irpino ed il professionista incaricato.

Art. 9

L'incaricato dichiara di non avere in corso situazione che possano configurare ipotesi di incompatibilità prevista al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

Egli dichiara inoltre di non avere in corso situazione che possano configurare ipotesi di conflitti di interesse con il committente e si impegna, comunque, a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di conflitto di interesse.



Art. 10

Il titolare del trattamento dei dati personali forniti nell'ambito dell'incarico affidato è il Comune di Ariano Irpino. Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2013 i dati personali saranno raccolti e gestiti in forma cartacea ed elettronica dal predetto Comune per le finalità inerenti la gestione dell'incarico.

Art. 11

Il professionista dichiara di accettare, come di fatto accetta, l'incarico oggetto del presente disciplinare e si obbliga a darvi esecuzione nei termini, modalità e condizioni sopra riportate.

Art. 12

Il presente disciplinare sarà soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

Art. 13

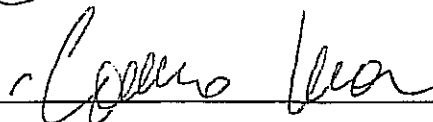
Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare, si fa rinvio alle vigenti disposizioni di legge in materia di incarichi professionali, in quanto applicabili.

Letto e confermato dalle parti che lo sottoscrivono come segue:

IL DIRIGENTE: Concettina Romano



L' INCARICATO: Carmine Iuorio



Ariano Irpino, li 23 settembre 2019

